



सुधारणा व पुनर्वसन



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र कारागृह व सुधारसेवा

दुरध्वनी व फॅक्स नं-०७२१-२६६२०८३
ई मेल- amaravaticp-mh@gov.in.

अधिक्षक, अमरावती मध्यवर्ती कारागृह
वडाळी रोड अमरावती- ४४४ ६०२

जा. क्र./कारखाना/दरपत्रक / ३५५० /२०२०, अमरावती मध्यवर्ती कारागृह दिनांक -०१/०६/२०२०
प्रति,

विषय:- सन २०२०-२१ या वित्तीय वर्षाकरीता सुतारकाम विभागाकरीता वस्तुंचे (कच्चा माल) दरपत्रक देणेबाबत.

संदर्भ:- शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-३/उद्योग-४ दिनांक ०१.१२.२०१६

अमरावती मध्यवर्ती कारागृह अमरावती या संस्थेतील कारखाना विभागासाठी " कोरोना " विषाणुचा प्रादुर्भाव रोखणेसाठी प्रतिबंधात्मक उपाययोजनेच्या पार्श्वभूमीवर उपविभागीय अधिकारी, तिवसा-भातकुली यांचे कार्यालयामार्फत व मा.जिल्हाधिकारी, अमरावती यांचे आदेशान्वये कौविड-१९ विलगीकरण कक्ष आयुर्वेदिक महाविद्यालय, गुरुदेव नगर, तिवसा येथे उभारण्याकरीता खालीलनमुद केलेल्या वस्तुंची (कच्चा मालाची) आवश्यकता आहे. त्यासाठी दिनांक ०१/१२/२०१६ चे शासन निर्णयानुसार खुल्या बाजारातून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. जर आपण दरपत्रक देण्यास इच्छुक असल्यास आपले दरपत्रक (कोटेशन) सर्व करासह सिलबंद लिफाफ्या मध्ये " अधिक्षक, अमरावती मध्यवर्ती कारागृह " यांचे नावे या कारागृहाचे मुख्यद्वारा जवळील कारखाना विभागाच्या दरपत्रक पेटीमध्ये टाकावेत. दरपत्रके सादर करण्याचा दिनांक ०१/०६/२०२० ते दिनांक ०५/०६/२०२० रोजी सायकाळी ५.०० वाजेपर्यंत टाकावेत. नमुद वेळेनंतर प्राप्त झालेले दरपत्रके स्विकारले जाणार नाहीत. दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक ०५/०६/२०२० रोजी सायकाळी ५.३० वाजता खरेदी समिती समक्ष उघडण्यात येतील. दरपत्रके उघडताना आपण किंवा आपले प्रतिनीधी समक्ष हजर राहू शकतील. सादर दरपत्रक सुचना कारागृहाच्या या www.mahaprison.gov.in संकेस्थळावर उपलब्ध आहे.

अ.क्र.	वस्तुचे नाव व विनिर्देशन	परिमाण.
१	Laminated sheet Specification :- Size :- 1 mm x8x4 Colour :- Brown, Walnut. (As Per Photo.)	०१ सिट
२	फेव्हीकॉल एस एच	०१ किलो
३	लेदर रेव्झीन कापड रंग :- गडद तपकीरी (Dark Brown) (As Per Photo)	०१ मीटर

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे राहतील.

१. दरपत्रकातील दर व पुरवठा हे सन २०२०-२१ या वित्तीय वर्षापर्यंत व अधिकाऱ्यांच्या वित्तीय मर्यादेतील रकमेच्या परिमाणापर्यंत वैध राहिल. दरपत्रकामध्ये तपशिलवार विनिर्देशनचा (Detail Specification) उल्लेख असावा. दरपत्रकामध्ये मुळ दर, त्यावरील अनुज्ञेय कर व एकूण दर नमुद करावा.
२. दरपत्रकामध्ये कोणतीही खाडाखोड किंवा गिरवागिरव अथवा व्हाईट इंकचा वापर करता येणार नाही.
३. दरपत्रक विहित नमुण्यातील म्हणजेच संस्थेच्या लेटरपॅडमध्ये असावेत.
४. उपरोक्त नमुद विनिर्देश व आवश्यकतेनुसार दरपत्रक नसल्यास ते विचारात घेतले जाणार नाही.
५. दरपत्रकामध्ये या कार्यालयाच्या मागणी पत्राचा संदर्भ क्र. व दिनांक तसेच पुरवठा दार संस्थेचा जी.एस.टी. क्रमांक नमुद असणे आवश्यक आहे.
६. पुरवठाधारकाचे/संस्थेच्या पॅनकार्ड व जी.एस.टी रजिस्ट्रेशनचे स्वयंसाक्षात्कृत छांयांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
७. कोणत्याही कारणाशिवाय एखादे दरपत्रक किंवा पुर्ण दरपत्रक स्विकारणे तसेच रद्द करण्याबाबतचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
वरील सर्व अटी व शर्तीचा पुर्तता न केल्यास आपले दरपत्रक रद्द समजण्यात येईल याची नोंद घेण्यात यावी.

टिप:- सदर मागणी पत्रकामध्ये नमुद सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्यास तयार असलेबाबतचा मजकूर/सदर मागणी पत्रक प्रिंट करुन संस्थेच्या लेटरहेडवर/शिक्का व स्वाक्षरीसह सोबत जोडण्यात यावा.

सहपत्र :- दोन

(रमेश कांबळे)

अधिकाऱक

अमरावती मध्यवर्ती कारागृह

स्वरूपत

अमरावती मध्यवर्ती कारागृह
कारखाना विभाग

अ.क्र.	वस्तुचे नाव व विनिर्देशन
१	<u>Laminated sheet</u> Specification :- Size :- 1 mm x8x4 Colour :- Brown, Walnut. (As Per Photo.)



सहपत्र दोन.

अमरावती मध्यवर्ती कारागृह
कारखाना विभाग

अ.क्र.	वस्तुचे नाव व विनिर्देशन
१	<u>लेदर रेक्झीन कापड</u> रंग :- गडद तपकीरी (Dark Brown) (As Per Photo)

